

Wir sind ein Schweizer Familienunternehmen, welches seit 1975 massgeschneiderte Lösungen für das Gesundheitswesen entwickelt, fertigt und anbietet. Wir sind in der Schweiz Marktführer und vertreiben unsere Produkte auch im Export erfolgreich.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Einkäufer/in (80-100%)

Ihr Aufgabenbereich

- Organisation und Koordination der Einkaufsabwicklung von der Bedarfsermittlung bis zur Erfassung von Eingangsrechnung
- Evaluierung neuer Lieferanten
- Lieferanten- und Lieferkettenmanagement
- Planung und Durchführung von Lieferantenaudits
- Pflege der Beziehungen zu bestehenden Lieferanten
- Zusammenstellen von qualitativen Produktinformationen und kalkulierten Verkaufspreisen
- Unterstützung der Verkaufsabteilung mit Angaben zu Einkaufsartikeln
- Behandlung von Kundenreklamationen und Anregungen
- Fortlaufende Optimierung des Beschaffungsprozesses
- Pflege des Artikelstammes mit Stücklisten und Operationsplänen, inklusive Vorkalkulation der Verkaufsartikel
- Pflege, Bereinigung und Kontrolle des ERP-Systems

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Einkauf oder entsprechende Berufserfahrung
- Mehrjährige Erfahrung im Einkauf
- Sehr gute Kenntnisse in Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute IT-Anwenderkenntnisse (Microsoft Office, ERP-Systeme)
- Erfahrung mit Zollabwicklungen (v.a. Import) von Vorteil

Wir bieten

- Viel Gestaltungsfreiraum und flache Hierarchien
- Freundliches und familiäres Umfeld, regelmässigen Mitarbeiterevents
- Viel Flexibilität dank Jahresarbeitszeit und 5 Wochen Ferien
- Förderung und Unterstützung bei Weiterbildungen
- 16 Wochen Mutterschaftsurlaub
- Helles Büro an günstige Verkehrslage mit guter ÖV-Anbindung

Sie sind eine motivierte Persönlichkeit, die selbstständig sowie genau arbeitet und suchen längerfristig eine spannende sowie anspruchsvolle Aufgabe in einem abwechslungsreichen und dynamischen Umfeld? Dann senden Sie uns bitte Ihr komplettes Bewerbungsdossier mit Foto elektronisch zu. Es werden keine Papierbewerbungen berücksichtigt.

Wiegand AG
Frau Corinne Bosshard
Personalverantwortliche
hr@wiegand.ch